

Приложение №1

К Положению о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова»

Декларация конфликта интересов работников

Настоящая Декларация составлена на основе типовой декларации конфликта интересов (приложение № 4 «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013 г. Минтруда РФ). Декларация содержит три раздела, первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой и Положением о конфликте интересов.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность ответственного за устранение конфликта интересов)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	спо

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

V

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: _____ (да/нет)
 - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова» (далее Учреждение) (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?
_____ (нет или название)
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?
_____ (нет или название)
 - 1.3. В деятельности юридическом или физическом лице-конкуренте Учреждения?
_____ (нет или название)
 - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
_____ (нет или название)
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от должностного лица, ответственного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ? _____ (да/нет)
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: _____ (да/нет)
 - 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?
_____ (нет или название)
 - 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры?
_____ (нет или название)
 - 3.3. В компании-конкуренте Учреждения?
_____ (нет или название)
 - 3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
_____ (нет или название)
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? _____ (да/нет)

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____ (да/нет)
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____ (да/нет)
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? _____ (да/нет)

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом в отношении Учреждения? _____ (да/нет)

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей? _____ (да/нет)
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____ (да/нет)
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, Учреждения? _____ (да/нет)

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____ (да/нет)
14. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____ (да/нет)

Другие вопросы

16. Получали ли вы подарки, связанные с выполнением вами своих должностных обязанностей, и если да то, во сколько оцениваете сумму подарков за год? _____ (да, сумма/нет)
17. Возможно, ли связать полученные вами подарки с нарушениями Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства _____ (да/нет)
18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____ (да/нет)

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2 (заполняется для должностей с высоким коррупционным риском)

Декларация о доходах

19. Какие доходы (примерно) получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____
20. Какие доходы (примерно) получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости): _____

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____

(Ф.И.О., подпись)

Работник, на которого возложены

функции по профилактике

и противодействию коррупции

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Приложение №2

**К Положению о
предотвращении,
выявлении и
урегулировании
конфликта интересов в
ГБУЗ СО «Туринская
ЦРБ им. О.Д. Зубова»**

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача
3. Главный бухгалтер
4. Начальник ПЭО
5. Начальник отдела кадров
6. Начальник АХО
7. Главная медицинская сестра
8. Ответственный за информационную безопасность учреждения.
9. Ответственный за ОТ и ТБ
10. Ответственный за ГО и ЧС
11. Начальники (заведующие) структурных подразделений
12. Сотрудники контрактной службы.

Перечень коррупционных рисков
ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им О.Д Зубова»

1. Возможность получения подарков, денежных средств за оказание бесплатной медицинской помощи
2. Оплата работ, услуг, товаров, документально не подтвержденных
3. Нецелевое использование денежных средств в учреждении
4. Оказание предпочтения при выборе поставщика
5. Завышение закупочных цен при размещении заказов
6. Повторное размещение заказов уже выполненных работ
7. Оказание предпочтения при приеме на работу
8. Административно-хозяйственная деятельность по распределению материальных ресурсов
9. Необоснованное завышение стоимости административно-хозяйственных работ, услуг
10. Доступ к информационным ресурсам ГБУЗ СО «Туринская ЦРБ им О.Д Зубова»